



min Ort, min Platz.

Stelleninserat Teamleiter/-in Industrie Sommeri im Bereich Arbeiten

Per 1. November 2024 (oder nach Vereinbarung) suchen wir für das Team Industrie Sommeri einen/eine:

Teamleiter/-in mit AVOR Tätigkeiten (100%).

Die Bildungsstätte Sommeri ist eine Einrichtung für jugendliche und erwachsene Menschen mit Beeinträchtigung. Sie verfügt über rund 124 Wohnplätze, 155 geschützte Arbeitsplätze und 10 Ausbildungsplätze für Menschen mit vorwiegend kognitiver Beeinträchtigung. In unserem Produktionsbereich werden einfache Montage-, Versand- und Verpackungsaufträge erledigt. Neben den Führungs- und produktionspezifischen Aufgaben gehört die Unterstützung des Personals in der Begleitung der Menschen mit Beeinträchtigung zu Ihrem Alltag.

Als Teamleiter/-in wollen Sie:

- Das Team Industrie Sommeri, mit 12 Fachpersonen, in fachlicher und personeller Hinsicht führen und das Personal bei der Betreuung der Menschen mit Beeinträchtigung unterstützen
- Die Auftragserteilung (Dienstplan) nach den betrieblichen Bedürfnissen, Auftragssteuerung und -überprüfung (B+F) steuern
- eine humane, konsens-, ziel-/lösungsorientierte Führungskultur und Zusammenarbeit fördern.

Bei der AVOR Tätigkeit wollen Sie:

- Mitarbeit in der Organisation und Sicherstellung der Auftragsabwicklung (AVOR) in qualitativer, quantitativer und arbeitssicherheitstechnischer Hinsicht
- Mit den Fachstellen Kundenberatung und AVOR/Logistik, den Teamleiter/-innen und den Betreuer/-innen zusammenarbeiten
- selbstständig, strukturiert, verantwortungsbewusst und zuverlässig arbeiten
- in der Sicherstellung der Betriebssicherheit mitarbeiten.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung in Arbeitsagogik, AVOR oder gleichwertige Ausbildung
- eine Weiterbildung als Teamleiter oder eine anderweitige Führungsausbildung
- eine handwerkliche / gewerbliche Grundausbildung
- Führungserfahrung und ein hohes Mass an Sozialkompetenz, Selbstreflexion sowie Empathie
- PC-Kenntnisse, Erfahrung in der Datenverarbeitung und in der Auftragsbearbeitung mit ABACUS, Akten-, Bericht- und Protokollführung
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit geistiger und/oder psychischer Beeinträchtigung
- Sie denken und handeln betriebswirtschaftlich bei pragmatischer Vorgehensweise
- Sie sind empathisch, belastbar, humorvoll, engagiert und verbindlich
- Kontaktfreude, gute Umgangsformen, Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

Wir bieten ein entwicklungsorientiertes Arbeitsumfeld mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen, ein wertschätzendes Arbeitsklima und eine vielseitige, selbstständige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Daniel Schär, Geschäftsleiter Arbeiten, Tel. 071 414 43 03 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 28.05.2024 an:

bewerbungen@bs-sommeri.ch